

JOURNAL OFFICIEL

DES

COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES

19 MAI 1962

ÉDITION DE LANGUE FRANÇAISE

5^e ANNÉE N° 39

SOMMAIRE

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE DE L'ÉNERGIE ATOMIQUE

AVIS DE CONCOURS GÉNÉRAL

<i>Communiqué</i>	1245/62
<i>Dispositions générales relatives au concours de recrutement dont l'avis est publié au présent «Journal officiel» par la Commission de la Communauté européenne de l'énergie atomique</i>	1245/62

LA COMMISSION

<i>Avis de concours n° Euratom/ST/A/1/62 (fonctionnaires scientifiques ou techniques)</i>	1251/62
---	---------

COUR DE JUSTICE DES COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES

RECUEIL DE LA JURISPRUDENCE DE LA COUR

Le Recueil est édité, dans les langues officielles, sous forme de fascicules.

Prix d'abonnement:

Volume VII (1961) : frb. 300,— (NF 30,—)
Volume VIII (1962) : frb. 350,— (NF 34,—)

Volume déjà parus:

Volume I (1954-1955): frb. 120,— (NF 11,80)
Volume II (1955-1956): frb. 200,— (NF 19,60)
Volume III (1956-1957): frb. 120,— (NF 11,80)
Volume IV (1958) : frb. 200,— (NF 19,60)
Volume V (1959) : frb. 250,— (NF 25,—)
Volume VI (1960) : frb. 300,— (NF 30,00)
Tables des volumes I à V : frb. 200,— (NF 19,60)

Prix spécial des volumes I à V et des tables: frb. 1.000,— (NF 98,—).

L'édition française est en vente chez les libraires et aux adresses suivantes:

BELGIQUE: Établissements Émile Bruyland,
67, rue de la Régence, Bruxelles.

FRANCE: Librairie du Recueil Sirey,
22, rue Soufflot, Paris (V^e).

LUXEMBOURG: Services des publications des Communautés européennes,
2, place de Metz, Luxembourg.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE DE L'ÉNERGIE ATOMIQUE

AVIS DE CONCOURS GÉNÉRAL

COMMUNIQUÉ

Les dispositions du statut des fonctionnaires de la Communauté européenne de l'énergie atomique et de ses annexes, entré en vigueur le 1^{er} janvier 1962, prévoient que les recrutements des fonctionnaires se font par voie de concours.

Ces concours sont précédés d'un appel public des candidatures qui définit la nature et les conditions d'emploi et qui est publié au Journal officiel des Communautés européennes.

Cette disposition implique que seules peuvent être prises en considération les candidatures présentées en réponse à l'appel public pour un concours donné.

En conséquence, les candidatures enregistrées antérieurement à cet appel ne sauraient être retenues d'office.

Toutefois, les personnes pour lesquelles un dossier a été enregistré auparavant peuvent, en déposant leur demande pour un tel concours, se référer à ce dossier, en donnant, si nécessaire, des renseignements complémentaires en ce qui les concerne.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES RELATIVES AU CONCOURS DE
RECRUTEMENT DONT L'AVIS EST PUBLIÉ AU PRÉSENT
«JOURNAL OFFICIEL» PAR LA COMMISSION DE LA COMMU-
NAUTÉ EUROPÉENNE DE L'ÉNERGIE ATOMIQUE

I. Conditions générales à remplir par les candidats

Le candidat, pour être nommé à un emploi dans l'institution, doit remplir les conditions décrites ci-dessous conformément aux dispositions du statut des fonctionnaires des Communautés (art. 28) et de ses annexes:

1. Être ressortissant d'un des États membres de la Communauté ⁽¹⁾, sauf dérogation accordée par l'autorité investie du pouvoir de nomination et y jouir de ses droits civiques;
2. Se trouver en position régulière au regard des lois de recrutement qui lui sont applicables en matière militaire;
3. Offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions;
4. Avoir satisfait (sauf dérogation pour certains grades et dans des cas exceptionnels) au concours de recrutement sur titres, sur épreuves ou sur titres et épreuves;
5. Remplir les conditions d'aptitude physique requises pour l'exercice de ses fonctions;
6. Posséder une connaissance approfondie d'une des langues de la Communauté ⁽²⁾ et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de la Communauté dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer.

II. Procédure

La procédure des concours de recrutement est fixée comme suit par le statut des fonctionnaires des Communautés et notamment par son annexe III:

1. Les candidats doivent remplir un formulaire dont les termes sont arrêtés par l'autorité investie du pouvoir de nomination;
2. Les candidats peuvent être requis de fournir tous documents ou renseignements complémentaires;
3. Pour chaque concours, un jury est nommé par l'autorité investie du pouvoir de nomination;
4. L'autorité investie du pouvoir de nomination arrête la liste des candidats qui remplissent les conditions énumérées ci-dessus sous I, points 1, 2 et 3;
5. La liste des candidats qui répondent aux conditions fixées par l'avis de concours est arrêtée après examen des dossiers;
6. En cas de concours sur épreuves, tous les candidats inscrits sur cette liste sont admis aux épreuves;

⁽¹⁾ Les États membres de la Communauté sont:

- la république fédérale d'Allemagne
- la Belgique
- la France
- l'Italie
- le Luxembourg
- les Pays-Bas.

⁽²⁾ Les langues officielles de la Communauté sont:

l'allemand, le français, l'italien et le néerlandais.

7. En cas de concours sur titres, le jury procède à l'examen des titres de ceux qui sont inscrits sur la liste visée à l'alinéa 4;
8. En cas de concours sur titres et épreuves, la jury désigne sur cette liste les candidats admis aux épreuves;
9. Aux termes de ses travaux, le jury établit la liste des candidats aptes aux fonctions correspondant aux postes à pourvoir. Cette liste qui comporte, dans toute la mesure du possible, un nombre de candidats au moins double du nombre des emplois mis au concours, est soumise à l'autorité investie du pouvoir de nomination qui désigne le(s) candidat(s) à recruter;
10. Les candidats aptes et non nommés sont mis sur une liste de réserve dont la validité sera précisée dans chaque avis de concours.

III. Stage

Tout agent, à l'exception des agents des grades A 1 et A 2, est tenu d'effectuer un stage de 6 mois et ne peut être nommé fonctionnaire titulaire que si les résultats du stage sont favorables.

IV. Rémunération, allocations et principaux avantages sociaux

L'agent bénéficie de:

1. Un traitement de base;
2. S'il y a lieu, une indemnité de dépaysement égale à 16 % du traitement de base;
3. S'il y a lieu, une allocation de chef de famille égale à 5 % du traitement de base et une allocation mensuelle correspondant à frb. 1.000 — par enfant à charge;
4. L'affiliation à la Caisse maladie de l'institution;
5. L'assurance contre les risques de maladies professionnelles et les risques d'accidents;
6. Un régime de pensions.

V. Impôt

L'agent est soumis à l'impôt communautaire.

ACTE DE CANDIDATURE
SOLLICITATIEFORMULIER

Une réponse doit être donnée à chaque question. S'il y a lieu, mettre «néant»;
ne pas laisser de blanc ni mettre de tiret (—) à la place de la réponse.
Remplir à la machine à écrire ou en caractères d'imprimerie à l'encre noire.
Op elke vraag moet een antwoord worden gegeven. Eventueel „geen” invullen;
in plaats van het antwoord geen onbeschreven ruimte laten of geen streepje (—)
trekken. Invullen met de schrijfmachine of in drukletters met zwarte inkt.

1. *Nom de famille:* *Prénom usuel:* *Second prénom:* *Nom de jeune fille s'il y a lieu:*
Achternaam: Gebruikelijke voornaam: Tweede voornaam: Meisjesnaam van de gehuwde vrouw:

2. *Adresse pour la correspondance:* *N° de téléphone:*
Correspondentie-adres: Telefoonnummer:

3. *Résidence permanente:*
Vaste woonplaats:

4. *Lieu de naissance:* *Date de naissance:* *Nationalité à la naissance:*
Geboorteplaats: Geboortedatum: Nationaliteit bij de geboorte:

Nationalité actuelle (en cas de double nationalité, indiquer les deux):
Huidige nationaliteit (in geval van dubbele nationaliteit beide nationaliteiten vermelden):

5. *Sexe (marquer d'une croix × le carré correspondant):* 6. *État civil (marquer d'une croix × le carré correspondant):*
Geslacht (het betr. hokje v/e kruisje voorzien): Burgerlijke staat (het betr. hokje v/e kruisje voorzien):

MASCULIN	FÉMININ	CÉLIBATAIRE	MARIÉ(E)	VEUF(VE)	DIVORCÉ(E)	SÉPARÉ(E)
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
MANNELIJK	VROUWELIJK	ONGEHUWD	GEHUWD	WEDN. WED.	GESCHEIDEN	GESCHEIDEN van tafel en bed

7. *Avez-vous des personnes à votre charge?* OUI NON
Zijn er personen wier onderhoud te Uwen laste komt? JA ☐ NEEN ☐
Si oui, donnez les renseignements suivants:
In het bevestigende geval gelieve U de volgende gegevens te verstrekken:

NOM NAAM	AGE LEEFTIJD	Degré de parenté Graad van verwantschap	NOM NAAM	AGE LEEFTIJD	Degré de parenté Graad van verwantschap

8. *Situation militaire (et grade):*
Militaire dienstplicht (rang):

9. *Adresse et profession des parents:*
Adres en beroep van de ouders:

À remplir à la machine à écrire ou en caractères d'imprimerie, à l'encre NOIRE.

In te vullen met de schrijfmachine of in drukletters met ZWARTE inkt.

10. Avez-vous des parents ou alliés employés dans les services des institutions des Communautés européennes (Euratom, Marché commun, CEEA)?

Hebt U bloed- of aanverwanten die werkzaam zijn bij de diensten van de instellingen van de Europese Gemeenschappen (Euratom, Gemeenschappelijke Markt, E.G.K.S.)?

OUI

JA

☐

NON

NEEN

☐

Si oui, indiquer les nom, prénom, degré de parenté et fonction occupée:

In het bevestigende geval gelieve U de namen, voornamen, graad van verwantschap en functie aan te geven:

Photographie récente

(maximum 5 × 5 cm)

Recente foto

(maximaal 5 × 5 cm)

11. Degré d'instruction (donner les détails complets en employant les cases ci-dessous):

Opleiding (volledige gegevens hieronder te vermelden):

(A) Établissements d'enseignement supérieur (enseignement universitaire ou équivalent):

(A) Instellingen voor hoger onderwijs (universitair of gelijkgesteld onderwijs):

Nom et lieu de l'établissement Naam en plaats van de instelling	Années d'études		Diplômes et titres universitaires obtenus Verworven academische diploma's en graden	Matières principales Hoofdvakken
	Duur van het de van	onderwijs à tot		

(B) Enseignement reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple: enseignement secondaire, enseignement primaire avancé, enseignement technique d'apprentissage, ou formation équivalente, à préciser dans la colonne «catégorie»).

(B) Genoten onderwijs sedert de leeftijd van 14 jaar (bijv. middelbaar onderwijs, voortgezet lager onderwijs, technisch onderwijs, leertijd of soortgelijke opleiding, nader te omschrijven in de kolom „aard”).

Nom et lieu de l'établissement Naam en plaats van de instelling	Catégorie Aard	Années d'études		Certificats et diplômes obtenus Getuigschriften en diploma's
		Duur van het de van	onderwijs à tot	

12. Travaux importants que vous avez publiés (indiquer surtout les travaux ayant un rapport avec le poste sollicité; en cas de besoin joindre un feuillet supplémentaire).

Welke zijn de voornaamste door U gepubliceerde werken? (Vooral de werken vermelden welke verband houden met de functie naar welke U solliciteert; zo nodig inlegvellen bijvoegen).

13. Connaissances linguistiques:

Talenkennis:

	Langue maternelle Moedertaal	POUR LIRE LEZEN			POUR ÉCRIRE SCHRIJVEN			POUR PARLER SPREKEN		
		Très bien Zeer goed	Bien Goed	Passable Voldoende	Très bien Zeer goed	Bien Goed	Passable Voldoende	Très bien Zeer goed	Bien Goed	Passable Voldoende
Allemand/Duits										
Français/Frans										
Italien/Italiaans										
Néerlandais/Nederlands										
Autres langues/Overige talen										

14. Connaissances sténo-dactylographiques (en indiquant votre vitesse-minute, préciser s'il s'agit de mots, syllabes ou frappes):

Kennis van stenografie en typen (snelheid per minuut: aan te duiden in woorden, lettergrepen of aanslagen):

	ALLEMAND DUITS	FRANÇAIS FRANS	ITALIEN ITALIAANS	NÉERLANDAIS NEDERLANDS	AUTRES LANGUES OVERIGE TALEN
Dactylographie/Typen					
Sténographie/Stenografie					
Sténotypie/Tachotypie					

À remplir à la machine à écrire ou en caractères d'imprimerie, à l'encre **NOIRE**.
In te vullen met de schrijfmachine of in drukletters met **ZWARTE** inkt.

15.

SITUATIONS ANTÉRIEURES: En commençant par votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous avez occupés au cours des dix dernières années, ainsi que toute expérience importante, acquise en dehors de cette période, qui d'après vous, serait utile pour l'appréciation de vos états de services. Utilisez une case distincte pour chaque poste occupé. Employez des feuillets supplémentaires si c'est nécessaire.

VORIGE BETREKKINGEN: U gelieve hieronder, te beginnen met Uw huidige functie, in omgekeerd chronologische volgorde alle betrekkingen te vermelden welke door U gedurende de laatste 10 jaar werden vervuld, alsmede alle belangrijke ervaring welke door U buiten genoemde periode werd verworven en naar Uw mening van belang kan zijn voor de bepaling van Uw positie in dienstverband. Voor iedere beklede betrekking een afzonderlijke ruimte invullen. Zo nodig inlegvellen bijvoegen.

1 POSTE ACTUEL OU LE PLUS RÉCENT HUIDIGE OF LAATSTE BETREKKING			
DATES DUUR		TRAITEMENT ANNUEL JAARSALARIS	
DE VAN	A TOT	DE DÉBUT BEGINSALARIS	LE PLUS RÉCENT LAATSTE SALARIS
TITRE EXACT DE VOS FONCTIONS: NAUWKEURIGE AANDUIDING VAN UW BETREKKING:			
NOM DE L'EMPLOYEUR / NAAM VAN DE WERKGEVER:			
ADRESSE COMPLÈTE DE L'EMPLOYEUR: VOLLEDIG ADRES VAN DE WERKGEVER:			
NATURE DE VOTRE TRAVAIL (1) / AARD VAN DE FUNCTIE (1):			
DÉLAI DE PRÉAVIS / OPZEGTERMIJN:			
Pouvons-nous dès maintenant demander des références ☐ OUI ☐ NON Mogen wij reeds nu inlichtingen vragen? ☐ JA ☐ NEEN			
RAISONS POUR QUITTER / REDENEN VOOR HET VERTREK:			
3 DATES DUUR		TRAITEMENT ANNUEL JAARSALARIS	
DE VAN	A TOT	DE DÉBUT BEGINSALARIS	LE PLUS RÉCENT LAATSTE SALARIS
TITRE EXACT DE VOS FONCTIONS: NAUWKEURIGE AANDUIDING VAN UW BETREKKING:			
NOM DE L'EMPLOYEUR / NAAM VAN DE WERKGEVER:			
ADRESSE COMPLÈTE DE L'EMPLOYEUR: VOLLEDIG ADRES VAN DE WERKGEVER:			
NATURE DE VOTRE TRAVAIL (1) / AARD VAN DE FUNCTIE (1):			
RAISONS POUR QUITTER / REDENEN VOOR HET VERTREK:			

2			
DATES DUUR		TRAITEMENT ANNUEL JAARSALARIS	
DE VAN	A TOT	DE DÉBUT BEGINSALARIS	LE PLUS RÉCENT LAATSTE SALARIS
TITRE EXACT DE VOS FONCTIONS: NAUWKEURIGE AANDUIDING VAN UW BETREKKING:			
NOM DE L'EMPLOYEUR / NAAM VAN DE WERKGEVER:			
ADRESSE COMPLÈTE DE L'EMPLOYEUR: VOLLEDIG ADRES VAN DE WERKGEVER:			
NATURE DE VOTRE TRAVAIL (1) / AARD VAN DE FUNCTIE (1):			
RAISONS POUR QUITTER / REDENEN VOOR HET VERTREK:			
4 DATES DUUR		TRAITEMENT ANNUEL JAARSALARIS	
DE VAN	A TOT	DE DÉBUT BEGINSALARIS	LE PLUS RÉCENT LAATSTE SALARIS
TITRE EXACT DE VOS FONCTIONS: NAUWKEURIGE AANDUIDING VAN UW BETREKKING:			
NOM DE L'EMPLOYEUR / NAAM VAN DE WERKGEVER:			
ADRESSE COMPLÈTE DE L'EMPLOYEUR: VOLLEDIG ADRES VAN DE WERKGEVER:			
NATURE DE VOTRE TRAVAIL (1) / AARD VAN DE FUNCTIE (1):			
RAISONS POUR QUITTER / REDENEN VOOR HET VERTREK:			

(1) Préciser la ville où vous travaillez (ou avez travaillé), si ce n'était pas au siège de la firme indiquée ci-dessus.

(1) De plaats aanduiden waar U werkt (of gewerkt hebt), indien U niet werkt in de stad waar bovenvermelde werkgever is gevestigd.

A remplir à la machine à écrire ou en caractères d'imprimerie, à l'encre NOIRE.

In te vullen met de schrijfmachine of in drukletters met **ZWARTE** inkt.

16. *Nature de l'emploi sollicité:*
Aard van de gewenste functie:

17. *Accepteriez-vous, selon les besoins du service, une affectation dans n'importe lequel des pays de la Communauté?*
 Indien dit nodig mocht zijn voor de dienst, zoudt U dan bereid zijn te werk te worden gesteld in ongeacht welk land van de Gemeenschap?

oui ☐ non ☐
ja ☐ neen ☐

ou dans d'autres pays?
of zelfs in andere landen?

oui ☐ non ☐
ja ☐ neen ☐

18. *Séjours à l'étranger (années, pays visités, but du séjour):*
 Perioden van verblijf in het buitenland (jaar, bezocht land, doel van het verblijf):

19. *Décorations et titres:*
Onderscheidingen en titels:

20. *Activités sociales et sportives:*
Bezigheden op sociaal en sportgebied:

21. *Aptitudes ou goûts particuliers:*
 Bijzondere bekwaamheden of liefhebberijen:

22. *Références: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres.*
Referenties: Gelieve naam en adres te vermelden van drie personen die tot U in generlei familiebetrekking staan en die met Uw persoon en be-
kwaamheden bekend zijn.

[illegible]

23. *Condamnations et sanctions administratives:*
Gerechtelijke veroordelingen en disciplinaire straffen:

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et complets.

Je déclare sur l'honneur remplir les conditions suivantes:

1) être ressortissant d'un des six pays de la Communauté européenne de l'énergie atomique et y jouir de mes droits civiques;

2) me trouver en position régulière au regard des lois militaires.

Je m'engage à fournir dès qu'ils me seront demandés, les pièces d'état civil, diplômes, certificats ou documents correspondant aux déclarations ci-dessus.

J'accepte de me soumettre à l'examen médical réglementaire préalable à tout engagement.

Ik verklaar op erewoord dat de in het vorenstaande verstrekte gegevens naar mijn beste weten waarheidsgetrouw en volledig zijn.

Ik verklaar op erewoord aan de onderstaande voorwaarden te voldoen:

1) bezit van het staatsburgerschap van een van de zes Lid-Staten van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie en toelating tot de uitoefening van de burgerlijke rechten aldaar:

2) regelmatige positie ten opzichte van de militaire wetten.

Ik verbind mij tot het verstrekken van de bescheiden van de burgerlijke stand, diploma's, verklaringen of documenten betreffende bovenstaande verklaringen en tot het overleggen hiervan, zodra mij zulks zal worden verzocht.

Ik ben bereid mij aan het bij reglement voorgeschreven medisch onderzoek, dat aan iedere indienstneming voorafgaat, te onderwerpen.

(Date/Datum)

(Signature/Handtekening)

ANNEXE A L'ACTE DE CANDIDATURE

Le candidat est prié de bien vouloir souligner le domaine dans lequel, suivant son avis, il possède soit les diplômes correspondants soit l'expérience professionnelle nécessaire.

Liste des groupes professionnels

I. Mathématiques

II. Physique

- a) physique mathématique
- b) physique nucléaire théorique
- c) physique nucléaire expérimentale
- d) physique de l'état solide théorique
- e) physique de l'état solide expérimentale
- f) physique du plasma théorique
- g) physique du plasma expérimentale
- h) appareillage de physique

III. Métallurgie

- a) métallurgie
- b) céramique
- c) physique
- d) fabrication

IV. Chimie

- a) chimie physique
- b) chimie minérale
- c) chimie organique
- d) chimie des radiations
- e) radio-éléments (applications)

V. Engineering général

- a) électrotechnique
- b) mécanique appliquée
- c) servo-mécanismes
- d) électronique
- e) thermodynamique appliquée
- f) sécurité des installations

VI. Réacteurs

- a) neutronique du réacteur
- b) conception générale (Ing. Prog.-Exec.)
- c) combustibles
- d) équipements
- e) sécurité des réacteurs

LA COMMISSION

AVIS DE CONCOURS N° EURATOM/ST/A/1/62

La Commission de la Communauté européenne de l'énergie atomique organise un concours général afin de constituer une réserve de recrutement en vue de pourvoir, au fur et à mesure des besoins du service, à des emplois disponibles ou nouvellement créés de

FONCTIONNAIRES SCIENTIFIQUES OU TECHNIQUES

dans les cadres du Centre commun de recherches de la Communauté européenne de l'énergie atomique.

Les emplois à pourvoir couvriront les domaines suivants:

I. Mathématiques

II. Physique

- a) physique mathématique
- b) physique nucléaire théorique
- c) physique nucléaire expérimentale
- d) physique de l'état solide théorique
- e) physique de l'état solide expérimentale
- f) physique du plasma théorique
- g) physique du plasma expérimentale
- h) appareillage de physique

III. Métallurgie

- a) métallurgie
- b) céramique
- c) physique
- d) fabrication

IV. Chimie

- a) chimie physique
- b) chimie minérale
- c) chimie organique
- d) chimie des radiations
- e) radio-éléments (applications)

V. Engineering général

- a) électrotechnique
- b) mécanique appliquée
- c) servo-mécanismes
- d) électronique
- e) thermodynamique appliquée
- f) sécurité des installations

VI. Réacteurs

- a) neutronique du réacteur
- b) conception générale (Ing. Prog.-Exec.)
- c) combustibles
- d) équipements
- e) sécurité des réacteurs

La carrière se déroule sur les grades 8 à 5 de la catégorie A.

L'inscription des candidats sur la liste d'aptitude leur donne vocation à être nommés, au fur et à mesure des besoins du service, dans les emplois vacants ou nouvellement créés qui ne seraient pas pourvus par des agents déjà en service dans les institutions de la Communauté.

La constitution de cette réserve de recrutement est faite sans préjudice de l'organisation de concours particuliers en vue de pourvoir à des emplois nécessitant des qualifications spéciales dans les domaines couverts par le présent avis.

La date de validité de la liste de réserve de recrutement expire le 31 juillet 1963.

Les candidats engagés seront affectés soit dans les établissements du Centre commun de recherches nucléaires situés en république fédérale d'Allemagne, Belgique, Italie et Pays-Bas, soit dans des organismes de recherches nucléaires auxquels la Communauté est associée.

I. Traitement:

Le traitement mensuel de base du début sera fixé entre 15.650 et 28.100 frb. selon l'âge, les qualifications et l'expérience (voir point IV des «dispositions générales» reprises à la page 1245/62 du présent Journal officiel).

II. Concours:

Ce concours aura lieu sur titres.

Il sera ouvert aux candidats qui justifient remplir les conditions suivantes et dont la candidature sera retenue par le jury:

1) *Titres ou diplômes requis — Niveau d'expérience demandé:*

'Dans un des domaines énumérés à la page 1251/62: formation scientifique de niveau universitaire ou de grande école, sanctionnée par un diplôme et si possible expérience professionnelle dans un de ces domaines. Pour les candidats ne possédant pas le diplôme sus-visé: expérience professionnelle au moins d'un niveau équivalent dans un de ces domaines;

2) *Age maximum:* 45 ans au 31 décembre 1962;

3) *Connaissances linguistiques:* connaissance approfondie d'une des langues de la Communauté et connaissance satisfaisante d'une autre langue de la Communauté. Il sera tenu compte de la connaissance d'autres langues;

4) Justifier remplir les conditions prévues par l'article 28 du statut des fonctionnaires des Communautés, qui sont reprises sous la rubrique «dispositions générales» dans le présent numéro du *Journal officiel des Communautés européennes*.

Les candidats qui désirent prendre part au présent concours sont priés de remplir et de signer l'acte de candidature ainsi que son annexe, encartés dans le présent numéro du *Journal officiel des Communautés européennes* et de les renvoyer à M. le Directeur général de l'administration et du personnel, service des candidatures et des stages, Commission de l'Euratom, 51/53, rue Belliard, Bruxelles 4 (Belgique).

Seront seules prises en considération les candidatures qui parviendront avant le 30 juin 1962.

Les documents justificatifs se rapportant aux titres ou diplômes requis ou souhaités ainsi qu'aux travaux effectués peuvent être envoyés séparément à l'adresse mentionnée ci-dessus, au plus tard le 15 juillet 1962.

Ces documents doivent être fournis sous la forme de copies, les pièces transmises pour les dossiers de candidatures ne pouvant en aucun cas être restituées. Pour les titres ou diplômes d'études scolaires, universitaires ou supérieures, il est recommandé de fournir seulement copie de celui qui correspond au niveau maximum des études qui a été atteint.

Les candidatures ne seront admises que si elles sont présentées conformément aux prescriptions ci-dessus. Les candidats sont informés que, pour la constitution de leur dossier, ils pourront se référer à des documents, pièces ou fiches de renseignements déjà déposés à l'occasion de candidatures antérieures.

Les candidats seront avisés, chacun en ce qui le concerne, des résultats du concours.

VIENT DE PARAÎTRE:

OFFICE STATISTIQUE DES COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES

**STATISTIQUE DES SALAIRES 1960
CHARGES SALARIALES ET REVENUS RÉELS 1954—1960
C.E.C.A.**

Série «Statistiques sociales» — n° 1/1962

Cette publication porte sur les résultats de l'enquête 1960 relative aux salaires des ouvriers de la C.E.C.A. Elle comprend aussi une analyse de l'évolution des charges salariales des entreprises et des revenus réels des ouvriers de 1954 à 1960.

L'ouvrage comprend 140 pages et est édité dans les quatre langues officielles de la Communauté. Le prix de vente s'élève à frb. 75,— (NF 7,50) par numéro.

Dans la même série ont déjà été publiés:

- n° 1 — 1960: Budgets familiaux des ouvriers de la C.E.C.A. 1956/1957
- n° 2 — 1960: Revenus réels C.E.C.A. 1954—1958
(contenant prix, taux d'équivalence de pouvoir d'achat à la consommation)
- n° 3 — 1960: Statistique des salaires C.E.C.A. 1959
Charges salariales et revenus réels 1954—1959
- n° 1 — 1961: Salaires masculins et féminins C.E.E.
- n° 2 — 1961: La situation des logements des travailleurs dans les industries de la C.E.C.A.
- n° 3 — 1961: Coût de la main-d'œuvre C.E.E. — 1959

Les commandes doivent être adressées aux bureaux de vente et d'abonnement indiqués à la dernière page du *Journal officiel des Communautés européennes*.