

Norsk Lovtidende.

Utgitt efter offentlig foranstaltning

ifølge lov av 1 april 1876.

Nr. 41

Utgitt 8 september.

1922

Skrivelse fra Norges Bank,

4 aug.

hvorved oversendes

Reglement for Norges Bank

gjeldende fra 1 juli 1922,

(utferdiget i henhold til lov av 23 april 1892 § 27 og vedtatt av representantskapet i møte den 29 mai 1922).

Kapitel I.

Bankens aktier.

§ 1. Ved bankens hovedsæte føres en aktiefortegnelse med særskilt blad for alle de av banken utstedte aktiebrev.

Aktieforteg-
nelse og
aktiebrev.

Aktiebrevene utferdiges i 4 størrelser, på kr. 10 000, kr. 1 000, kr. 500 og kr. 100, betegnet som henholdsvis littera A, B, C og D, forsynes med utbyttebeviser (kuponger) og lyder på navn.

§ 2. Overdragelse av aktiebrev noteres både ved hovedsætet og avdelingene og innføres i dertil innrettede protokoller. Anførsel om noteringen påtegnes aktiebrevet og forsynes med bankens underskrift. Aktiebrev kan hverken utstedes eller overdrages på mer enn et navn.

Overdra-
gelse av
aktiebrev.

§ 3. Aktiebrev av de eldre utgaver (uten kupongark) bør ombyttes med nye aktiebrev med kuponger. Ombytningen foregår ved hovedsætet, uten betaling.

Ombytning
av aktie-
brev.

Aktiebrev med kuponger kan ikke ombyttes undtagen for såvidt, at aktiebrev av littera A kan ombyttes med aktiebrev av littera B og C. Beskadigede aktiebrev kan dog ombyttes.

§ 4. De eldre aktiebrev på beløp fra kr. 50 til kr. 90 — utstedt i henhold til banklovens § 47 — kan, om eieren ikke ønsker å gjøre tilskudd til kr. 100, påregnes helt innløst efter gjeldende kurs på bankens aktier.

Aktiebrev
under
kr. 100.

4 aug.

Opbevaring
og eftersyn
av blanketter
til aktiebrev
og kupong-
ark.

§ 4 b. Beholdningen av blanketter til aktiebrev og kupongark opbevares under iakttagelse av samme regler som gjelder for deposita.

Minst en gang hvert kvartal optar revisjonen i forening med vedkommende direktør beholdningen av disse blanketter og avgir herom innberetning til representantskapet.

Eftersynet foregår ved stikkprøver, såfremt direksjonen eller revisjonen ikke finner en grundigere undersøkelse påkrævet.

1922

Kapitel II.

Om bankens sedler.

Tryknings-
og ikon roll.

§ 5. Trykningen av bankens sedler og den dertil knyttede kontroll foregår ved hovedsættet.

Nummer og
navnetrekk.

§ 6. Samtlige bankens sedler skal påtrykkes nummer og hovedkassererens navnetrekk.

Instruks for
personalet
ved seddel-
fabrikas-
jonen.

§ 7. Spesielle regler og instruksjoner for de ved seddelfabrikasjonen ansatte tjenestemenn og arbeidere gis av direksjonen. Den for kontrollen ved sedlenes telling og innpakning gjeldende instruks skal inneholde bestemmelse om, at der føres bok derover, hvorav det, når en seddels løpenummer og littera samt årstall er opgitt, til enhver tid kan ses hvem der har utført siste telling av vedkommende seddelpakke.

Tilstrekkelig
seddel-
beholdning.

§ 8. Direksjonen har å påse, at der alltid er tilstede en for den påkrevde sirkulasjon og veksling tilstrekkelig beholdning av bankens forskjellige seddelsorter. Avdelingenes bestyrelser har i god tid å gi direksjonen underretning, når ny forsyning av sedler tiltrenges.

Opbevaring,
papir, grav-
vurer etc.
vedk. seddel-
fabrikas-
jonen.

§ 9. Alt til seddelfabrikasjonen bestemt papir og blanketter, som ikke er under arbeide, likeså samtlige gravurer, clichéer, stempler etc., som ikke er i bruk ved seddelfabrikasjonen, skal opbevares i ildfast rum, forsynt med to forskjellige låser, hvortil 1 direktør og trykkerichefen har hver sin forskjellige nøkkel. Åpning av disse rum må ikke foregå uten begges samtidige tilstedeværelse.

Kontroll
ved inn- og
utlevering
av papir
og sedler.

§ 10. Den direktør, der i henhold til § 92 har spesielt tilsyn med seddelfabrikasjonen, fører nøiaktig bok over enhver inn- og utlevering av seddelpapir, blanketter og ferdige sedler. Dette arbeide kan også utføres av kontorchefen.

Eftersyn av
papir og
sedler.

§ 11. Mindst 1 gang hvert kvartal optar revisjonen i forening med vedkommende direktør beholdningene av seddelpapir og blanketter på lager og under arbeide. I dette eftersyn inngår også arkiverte 500 og 1000 kr. sedler, som skal henligge i 5 år, før tilintetgjørelse finner sted, hvad enten disse beror i direksjonens eller kontrollens verge. Etterat ha sammenholdt resul-

tatet av dette eftersyn med sine bøker, avgir revisjonen innberetning til representantskapet.

§ 12. Banken innløser sine sedler i defekt tilstand etter følgende regler: For $\frac{1}{4}$ seddel godtgjøres intet. $\frac{1}{2}$ seddel innløses med halvdelen av dens pålydende verdi; $\frac{3}{4}$ seddel likeså med tre fjerdedeler. For mindre mangel finner ingen avkortning sted.

Defekte
sedler.

Klistrede sedler, på hvilke papirets vanmerker ikke kan ses, mottas ikke.

I tvilsomme tilfelle innsender avdelingene frembudte defekte sedler til direksjonen til bestemmelse av verdien.

§ 13. Bankens kasserte sedler innsendes fra avdelingene til hovedsættet under iakttagelse av sådanne nærmere regler, som av direksjonen fastsettes.

Kasserte
sedler.

Tilintetgjørelse av de kasserte sedler skjer ved en av representantskapet opnevnt komité, til hvilken direksjonen overlever sedlene, ledsaget av spesifikasjon over samme.

Kapitel III.

Bankens virksomhet.

A. Om inn- og utveksling samt kjøp og salg av gull.

I. Når sedlene er innløselige.

§ 14. Innveksling av gullmynt, gangbar i riket, mot bankens sedler, foregår ved hovedsættet og samtlige avdelinger.

Innveksling
av skandi-
navisk
gullmynt.

§ 15.

a. Kjøp av gull i barrer foregår ved hovedsættet og avdelingene i Trondhjem og Bergen til en pris av 2480 kroner for hvert kilogram fint gull med fradrag av $\frac{1}{4}$ % i myntningsomkostninger og mot gehaltattest fra offentlig myntanstalt, offentlig ansatt norsk gardein, en ved den tekniske høiskole i Trondhjem ansatt professor i anorganisk kjemi eller fra en av direksjonen godkjent affineringsanstalt.

Kjøp av
gull i
barrer.

Direksjonen er bemyndiget til, når den måtte finne det stemmende med bankens interesse, å fritta selgere av gull i barrer for ovennevnte fradrag av myntningsomkostninger.

b. Salg av gull i barrer foregår alene etter direksjonens bestemmelse for hvert enkelt tilfelle.

Salg av
gull i
barrer.

§ 16. Utenlandske, ikke i riket gangbare gullmynter kjøpes og selges etter regler, fastsatt av direksjonen.

Kjøp og
salg av
utenlandske
gullmynt.

§ 17. Utveksling av gullmynt, gangbar i riket, foregår ved hovedsættet og de avdelinger, som representantskapet og direksjonen bestemmer. For mindre beløps vedkommende kan utveksling med direksjonens samtykke foregå ved samtlige avdelinger.

Utveksling
av skandi-
navisk
gullmynt.

4 aug.

Beholdning
av gullmynt
til utveks-
ling.

§ 18. Direksjonen påser, at myntet gull alltid i tilstrekkelig mengde forefinnes ved hovedsættet og de avdelinger, hvor utveksling foregår.

II. Når sedlene er uinnløselige.

§ 19. De nærmere regler angående kjøp og salg av gull fastsettes av direksjonen. Forsåvidt i henhold hertil innveksling av gullmynt finner sted, foregår denne ved hovedsættet og samtlige avdelinger.

B. Utlånsvirksomhet.

Ad Banklovens § 15.

a. Almindelige bestemmelser.

Anbringelse
av bankens
midler.

§ 20. Bankens midler skal anbringes på sådan måte, at de kommer produksjon, handel og omsetning, i det hele landets økonomiske virksomhet til gode. Lån, som ligger utenfor denne ramme, såsom lån til spekulasjon i kurser på aktier, obligasjoner og valuta, må i det hele tatt ikke bevilges.

Bankens midler skal søkes fordelt således, at de bedst mulig kommer de forskjellige næringsveier til gode. Bankens utlån skal hovedsakelig skje i fordringer på kort tid. Fortrinnsvis antas derfor til diskontering virkelige, helst korte forretningsveksler. Kun når der uten fortrensel for sådanne er tilstrekkelige midler forhånden, kan der bevilges avdragslån. Ved diskontering og utlån skal det alltid påses, at lånet byr full sikkerhet.

Papirer med funksjonærs navn må ikke diskonteres ved den avdeling, hvor vedkommende forretter.

Rediskonte-
ring m. v.

§ 21. Der kan bevilges lån til banker, og denne kreditt bør likeledes som regel alene ydes på kort tid. Sådan kreditt kan ydes som rediskontering i den utstrekning forholdene til enhver tid gjør det forsvarlig. Kreditt kan videre ydes gjennom diskontering av vedkommende banks egne veksler mot depositum av verdipapirer overensstemmende med §§ 38 og 39 og forøvrig efter de almindelige regler. I særlige tilfelle kan også kassakreditt av direksjonen bevilges for en kortere tid mot deponering av gode veksler for et beløp, som overstiger lånesummen efter direksjonens nærmere bestemmelse.

b. Diskontering av veksler og vekselobligasjoner.

Diskonte-
ringspapirs
lydelse.

§ 22. Ethvert diskonterings- eller lånepapir må, for å kunne antas, lyde på norsk mynt eller være omberegnet til sådan, være tydelig avfattet og uten makulering eller rettelse.

På ethvert papir, der av banken diskonteres, bør endossement til denne straks ved ekspedisjonen påses utfylt.

Endossement til banken.

§ 23. Enhver veksel, som diskonteres, må i enhver henseende opfylle veksellovens fordringer. Hverken veksler eller vekselobligasjoner bør som regel ha lenger løpetid enn 4 måneder.

Diskonteringspapir må opfylle lovgivningens fordringer.

§ 24. Forsåvidt noget i banken frembudt papir er påført underskrift ved fullmektig, skal dennes bemyndigelse være godtgjort enten ved kunngjørelse til firmaregistret eller på annen betryggende måte.

Underskrift ved fullmektig.

§ 25. Underretning om, at diskontering av papir med vedkommendes navn har funnet sted, bør snarest mulig meddeles samtlige de ifølge papiret forpliktete — utenbys som innenbys boende.

Underretning om diskontering.

For rediskonterte veksler sendes kun underretning til den bank, som har rediskontert papiret.

§ 26. Når der ved frembudt eller antatt papir måtte opdages mislighet, som kan medføre kriminelt ansvar, bør innberetning herom til direksjonen straks finne sted.

Mislighet ved frembudt eller antatt papir.

c. Veksler og vekselobligasjoner mot personlig sikkerhet.

§ 27. Enhver veksel bør som regel være forsynt med minst to navn, dog kan papirer, betalbare på et annet banksted, antas til diskontering uten å være forsynt med akseptpåtegning eller endossement, forsåvidt trassentens navn i og for sig anses for å yde full sikkerhet.

Veksler og vekselobligasjoner. Mindste antall forpliktete navn.

Innenbys betalbare papirer med kun et utvilsomt godt navn kan undtagelsesvis diskonteres for kortere tid efter beslutning i fulltallig bestyrelsesmøte.

Vekselobligasjoner og overhodet papirer, som forutsettes å skulle fornyes med avdrag, bør som regel være forsynt med minst tre vederheftige navn og ikke lyde på mindre beløp enn 200 kroner.

§ 28. Enhver på innenbys trassat utstedt veksel må, for å kunne diskonteres, være forsynt med akseptpåtegning.

Diskontering av innenbys veksler.

§ 29. Når veksler tilstedes fornyet (kfr. § 20) på lenger tid enn 1 måned med mindre avdrag enn 20 % av det pålydende beløp, skal diskontopremien som regel beregnes som for vekselobligasjoner.

Fornytelse av veksler.

§ 30. Utenbys veksler (kambioveksler) bør, for å bli antatt til diskontering, være betalbare på de steder, hvor avdeling forefinnes eller i Kristiania. Dog kan direksjonen bestemme, at der mot en av denne fastsatt provisjon kan diskonteres veksler på andre, nærmere oppgitte steder.

Diskontering av utenbys veksler.

1922

4 aug.

Protestert veksel.

§ 31. Når en innenbys veksel er blitt protestert, eller en utenbys veksel er returnert med protest, gis vedkommende vekselforpliktete straks underretning herom, idet forevisningspåtegning av denne påføres protestutskriften eller varselsedlen. Protestert veksel bør som regel ikke tilstedes å henligge uberiktiget lenger enn 8 dager. Meddelelse herom bør være påført protestutskriften eller varselsedlen ved forevisningen.

Uakceptert kambioveksel.

§ 32. Uakceptert kambioveksel presenteres straks etter mottagelsen og bør som regel ikke tillates å henligge i uakceptert stand lenger enn 24 timer, hvorefter i tilfelle protest optas.

Protestert kambioveksel.

Protestert kambioveksel returneres straks etter optagelsen av protesten eller senest neste dag.

Veksel protestert for manglende aksept.

§ 33. Veksel, der er returnert med protest for manglende aksept, kan henligge til forfalsdag, når direksjonen eller vedkommende avdelings bestyrelse finner, at dette uten risiko kan skje; i motsatt fall fremgås etter veksellovens §§ 25 og 29, idet dog provisjon kun blir å beregne, forsåvidt veksel skyldneren i medhold av nevnte § 29 fordrer sig godtgjort en høyere rente enn den av banken ved diskonteringen beregnede.

Fornyelse av vekselobligasjoner.

§ 34. Vekselobligasjoner utferdiges etter et av direksjonen fastsatt skjema. Ved hver fornyelse bør svares et avdrag av minst 10 % av det opprinnelige lånebeløp.

Erklæring fra endossentene på vekselobligasjoner.

§ 35. Ved bevilgning av vekselobligasjonslån forlanges skriftlig erklæring fra endossentene, at de vedtar å påtegne som sådanne.

Uberiktigede vekselobligasjoner.

§ 36. Vekselobligasjoner bør ikke tillates å henligge uberiktiget lenger enn høist en måned, før de påklages til forlikskommissjonen.

Utlån mot depositum.

d. Veksler og vekselobligasjoner mot depositum av verdipapirer, edle metaller og varer.

Utlån på pantobligasjoner.

§ 37. På pantobligasjoner i innenlandske eiendommer kan bevilges utlån, dog

1. bør der ikke nogensinde utlånves vesentlig over reskriptmessig sikkerhet — $\frac{1}{2}$ av verdien ifølge formyndertakst, offentlig eller kommunal eiendomstakst.
2. må utlån på obligasjoner i skoger ikke finne sted.
2. må utlån på obligasjoner i industrielle anlegg og skib i regelen ikke finne sted; dog kan sådant undtagelsesvis tilstedes, men da kun efter nærmere bestemmelse av direksjonen.

Utlån på innenlandske verdipapirer.

§ 38. På andre innenlandske verdipapirer, som noteres på innenlandsk børs, hvis regler for notering er godkjent av direksjonen, kan bevilges lån innen nedennevnte grenser:

1. såfremt de er utstedt eller garantert av stat eller kommune inntil 85 %
2. andre noterte papirer inntil 75 % av kursverdien.

På verdipapirer som ikke er kursnotert, kan etter innhentet bemyndigelse fra direksjonen ydes lån inntil 50 % av salgsverdien. Utlån på bankens egne aktier må i henhold til banklovens § 15 a ikke finne sted, heller ikke i almindelighet på aktier i industrielle anlegg eller på skibsaktier. Undtagelsesvis kan dog dette tilstedes, men da kun med direksjonens tilslutning og ikke utover 50 % av salgsverdien.

Mot deponering av bankbøker, livspolicer, pengesedler samt mot personlige garantier kan der ikke utlånas noget uten med direksjonens samtykke.

Bestemte verdipapirer såvelsom visse klasser av sådanne, hvorpå utlån ellers vilde kunne skje, kan direksjonen, når de antas ikke å fremby tilstrekkelig betryggelse, undta fra utlån eller undergi særlige regler.

§ 39. På utenlandske verdipapirer, som er utstedt av stat eller kommune, kan med direksjonens tillatelse utlånas inntil 80 % av salgsverdien.

§ 40. På gull og andre edle metaller kan utlånas inntil henholdsvis fem og nitti og fem og sytti pct. av metallverdien, hvilken på forhånd må være godtgjort på samme måte som i § 15 bestemt.

§ 41. På andre varer, som ikke er underkastet hurtig verdiforringelse, kan utlånas inntil halvdelen av verdien, ved hvis ansettelse mulig påhvilende tollavgift fradrages. Pantene overleveres i bankens forvaring tillikemed tyveri-, skade- og brandpolicer.

§ 42. Utlån mot depositum må kun skje under forbehold av adgang til i løpetiden — altså før forfalsid — og innen en av direksjonen eller vedkommende avdelings bestyrelse for hvert enkelt tilfelle bestemt termin å kreve sådan forsterkelse av sikkerheten eller sådan innbetaling på lånet, som måtte finnes fornøden av hensyn til inntrått reduksjon av verdien.

§ 43. Utlån skjer som regel mot veksler og forrentes efter den fastsatte diskonto. Dette gjelder også for utlån, som forutsettes fornyet med avdrag. Dog kan for sådanne undtagelsesvis benyttes vekselobligasjon efter skjema fastsatt av direksjonen.

Ved fornyelse skal som regel svares avdrag. Dette bør andrage til 20 % eller mere av det pålydende beløp, (dog ikke mindre enn 5 % av det opprinnelige beløp), og der beregnes i så fall almindelig diskontopremie for det nye lån. Forsåvidt bestyrelsen undtagelsesvis tilsteder fornyelse med mindre avdrag, erlegges % % høiere rente. Dette samme gjelder, såfremt bestyrelsen til-

Direksjonens samtykke må innhentes, forsåvidt angår utlån på ikke kursnoterte papirer, industriaktier eller på skibsaktier.

Utlån på utenlandske verdipapirer.

Utlån på gull og andre edle metaller.

Utlån på varer.

Deponert sikkerhet kan forlanges forsterket.

Diskontoberegning av depositalån.

Fornyelser av do.

står avdragsfrihet i et enkelt tilfelle, hvor særskilte hensyn taler derfor.

Bokførsel
av deposita-
lån.

§ 44. Alle utlån skal bokføres således, at beløpet av de lån, som er bevilget under forutsetning av avdragsvis avvikling, til enhver tid kan ses.

e. Utlån på kassakreditiv.

Utlån på
kassa-
kreditiv.

§ 45. Kassakreditiv bevilges alene mot sikkerhet i håndfått pant eller i fast eiendom og for en tid av høist 12 måneder.

Regler for
utlån.

Godkjennelse og verdsettelse av pantene foregår i overensstemmelse med de for utlån mot depositum i verdipapirer gitte regler (kfr. §§ 37—42), selvfølgelig alltid underforstått, at de her opførte grenser er de maksima, hvortil vedkommende bankbestyrelse kan gå, men at det forøvrig må være overlatt dennes eget skjønn å bedømme sikkerheten i hvert enkelt tilfelle, hvor ikke direksjonens bestemmelse skal innhentes, eller hvor særlige regler av denne er gitt.

Andragende
om kassa-
kreditiv.

§ 46. Enhver, som ønsker kassakredit, har derom å innlevere skriftlig andragende, hvori anføres beløpets størrelse og nøiaktig oppgave over den tilbudte sikkerhet.

Kontrakt for
kassa-
kreditiv.

§ 47. Når kassakredit er bevilget, utferdiges og undertegnes kontrakt in duplo etter skjema, avfattet av direksjonen.

Bokførsel
av do.

Kreditivet gis nummer og innføres under dette tillikemed navn, beløp og forfallsdag på særskilt konto. Dessuten føres for kassakreditivene særskilt forfallsbok og kontrollbok, som alltid holdes à jour.

Rentebe-
regning av
kassa-
kreditiv.

§ 48. Renten beregnes i regelen 1 % over laveste veksel-diskonto av det på kreditivet utestående beløp, som dog i tilfelle avrunnes opad til det nærmeste kronebeløp, delelig med ti. I særegne tilfelle kan renten nedsettes, dog ikke til mindre enn $\frac{1}{2}$ % over ordinær diskonto. Kreditthaveren har under enhver omstendighet å svare et minimum av 5 — fem — kroner som rentegodtgjørelse for et halvt år eller del derav.

For det tilfelle, at kreditthaveren ved større midlertidig innbetaling på sin konto er blitt kreditor, godtgjøres ham ingen rente for hans tilgodehavende.

Inn- og ut-
betaling på
kassa-
kreditiv.

§ 49. For innbetaling meddeles kvittering, løs eller i bok. Ved utbetaling anvendes en til banken rettet ordre i skrivelse, check eller almindelig anvisning, i ethvert tilfelle lydende på bestemt navn. Som utbetalingsordre kan også godkjennes telegram, som på vanlig måte er stadfestet av telegrafvesenet eller annen telegrafisk ordre, når banken på fyldestgjørende måte er verget mot risiko.

Blankettene til anvisninger leveres uten betaling av banken mot skriftlig erkjennelse for mottatte antall og nummer. Maku-

lerte eller av annen grunn uanvendte blanketter tilbakeleveres. Der føres ved banken bok over utleverte og tilbakeleverte blanketter med tilføielse av nummer og vedkommendes navn.

f. Utlån mot pant i faste eiendommer.

§ 50. Utlån mot pant i faste eiendommer tilstås ikke uten spesiell bevilgning av direksjonen.

Forsåvidt noget nytt lån av denne art skulde bli bevilget, kommer de i §§ 51—53 opstilte regler til anvendelse.

§ 51. Mot pant i landeiendommer kan utlånnes:

Pant i landeien-
dommer.

1. uten at særskilt takst optas over pantet inntil halvdelen av gjennomsnittsprisen, dog ikke over 600 kroner pr. skyldmark. Ved skyldmarkens gjennomsnittspris forstås den for vedkommende tinglag i det statistiske centralbyrås meddelelser anførte gjennomsnittspris for de siste 5 år.
2. etter for tilfellet optatt takst inntil 5/10 av takstsummen for innmark og utmark, dog således at maksimum kun bevilges, forsåvidt der til eiendommen hører husbygninger, skog, fabrikker (hvortil også henregnes sag- og møllebruk) eller andre herligheter, til hvilke der forøvrig intet hensyn tas ved bevilgning av pantelån. I takstforretningene må verdien angis særskilt for: 1) innmark, 2) utmark, 3) skog, 4) husbygninger, 5) andre herligheter, hvorhos innmarkens og utmarkens omtrentlige utstrekning, angitt i metrisk mål, må opgis.

Den her forlangte takst kan optas enten av menn, opnevnt av øvrigheten, eller av andre av bankens lokale bestyrelse godkjente menn. Som sådanne anerkjennes uten spesiell bemyndigelse for hver gang de av Norges Hypotekbank antatte taksasjonsmenn.

§ 52. Mot pant i fast eiendom i kjøp- og ladestedene kan utlånnes:

Pant i eiendom i kjøp- og ladesteder.

I de kjøpstæder, som har over 10 000 innbyggere, inntil 5/10 av skattetaksten. I de øvrige kjøpstæder samt ladestedene må lånet ikke overstige 4/10 hverken av skattetakst eller av brandtakst.

På eiendommer med bygslet grunn bør ikke utlånnes mer enn ½ av, hvad der efter den foregående passus kan bevilges, hvorhos det alltid iakttas, at grunnen ikke kan fordres ryddiggjort, så lenge lånet hviler på husene. For den årlige grunnavgift vikes prioritet til fordel for lånet, likesom det må vedtas, at grundleien ikke i noget tilfelle forhøies, så lenge lånet hefter på husene.

Til nærmere veiledning blir i de byer, hvor banken ikke har avdelinger, eller hvor de faste eiendommer ikke er ansatt i skattetakst, av menn, som bankens bestyrelse har antatt eller godkjent (se § 51), en besiktigelsesforretning å avholde over den som pant frembudte eiendom efter foreskrevet skjema.

4. aug.

Bedømmelse
av pantet.

§ 53. Selvfølgelig må i ethvert tilfelle vedkommende bestyrelse ha oppmerksomheten henvendt på de foreliggende forhold, spesielt til bedømmelse av, hvor langt der bør gås med utlån på de tilbudte panter innenfor den fastsatte maksimumsgrense.

Renter og
avdrag av
pantelån.

§ 54. Renten for pantelån bestemmes av representantskapet i forening med direksjonen og beregnes forskuddsvis. I avdrag betales som regel $2\frac{1}{2}$ % av det opprinnelige lånebeløp, hvilket avdrag erlegges i to halvårlige terminer samtidig med renten.

Forandringer i rentefotens størrelse bekjentgjøres gjennom den offentlige kunngjørelsestidende samt de lokale blade, som vedkommende avdelings bestyrelse finner heldigst for vedkommende øiemed.

Obligasjonene utferdiges efter et av direksjonen fastsatt skjem og må være behørig underskrevet og tinglest, forinnen utbetaling av lånet finner sted.

Varsling av
misligholdte
pantelån.

§ 55. Ved utgangen av hvert kvartal gis de pantedebitorer, hvis lån var forfalne til fornyelse i løpet av det næst forutgående kvartal, uten at ordning har funnet sted, det i banklovens § 45 foreskrevne varsel. Finner beriktigelse ikke sted innen 6 uker efter det gitte varsel, rekvireres auksjon over pantet.

Auksjon
over eiendom
pant-
satt til
banken.

§ 56. Når en til banken pantsatt fast eiendom stilles til auksjon, er direksjonen eller vedkommende avdelings bestyrelse beordret til å la gjøre bud på pantet for bankens regning, inntil dennes fordring er fyldestgjort.

Blir banken derved eier av den pantsatte eiendom, avgis innberetning derom, ledsaget av forslag om, hvad der bør foretas med den erhvervede eiendom.

C. Kjøp og salg av veksler på utlandet.

Innkjøp av
papirer på
utlandet.

§ 57. Innkjøp av papirer på utlandet foregår foruten ved hovedsættet tillike ved samtlige avdelinger, salg alene ved hovedsættet og de avdelinger, som representantskapet og direksjonen bestemmer.

Avgivelser
på Sveriges
Rigsbank
og National-
banken i
Kjøbenhavn.

§ 58. Ved hovedsættet og de avdelinger, hvor utveksling av gull til enhver tid finner sted (se § 17), avgis i henhold til overenskomst med Nationalbanken i Kjøbenhavn og Sveriges Rigsbank checks på nevnte banker, dog ikke for mindre beløp enn kr. 5000,00. Hvorvidt der for utstedelse av disse checks skal beregnes gebyr, bestemmes i tilfelle av direksjonen.

Innkjøps-
og salgskurser.

§ 59. Innkjøps- og salgskursene bestemmes av direksjonen, der tillike gir de nærmere regler for valutaforretningene.

Papirenes
sikkerhet.

§ 60. Med hensyn til papirenes sikkerhet og sammes behandling gjelder, hvor ikke anderledes er bestemt, de samme regler som for almindelige veksler.

Kjøp og salg av gull og sølv. Se §§ 15, 16, 17, 18 og 19.

D. Fordringer på utenlandske banker og bankinstituter.

§ 61. Direksjonen bestemmer, hos hvilke utenlandske banker og bankierhus bankens midler skal anbringes, og har å våke over, at disse forbindelser er anerkjente og utvilsomt solide.

Anbringelse av bankens midler i utenlandske bankforretninger.

På bankens konto hos disse forbindelser må ikke — utenfor rene undtagelsestilfelle og da kun på ganske kort tid — avgis utover dens tilgodehavende.

Avgivelser utover bankens tilgodehavende.

E. Anbringelse av bankens midler i verdipapirer.

§ 62. Direksjonen er bemyndiget til, når den finner det stemmende med bankens interesser og et passende beløp av dennes midler er ledig i sådant øiemed, å kjøpe og, når bankens virksomhet igjen måtte kreve midlene, å selge norske stats- og hypotekbankobligasjoner samt andre rentebærende innen- og utenlandske verdipapirer, der noteres på utenlandske børser og er lett avsettelige.

Anbringelse av bankens midler i verdipapirer & bokførsel av samme.

Over innkjøpte verdipapirer føres bok med særskilt konto for hver enkelt slags med nøiaktig betegnelse av art, serie, nummer, beløp og forfallsterminer samt datum for inn- og utgang.

Det påses nøie, at opsagte eller uttrukne obligasjoner såvel som forfalne renter heves ved forfalltid.

F. Folio- og giro-virksomhet.

§ 63. Banken mottar uten gebyr penger til innsettelse på folio. Ethvert folium gis særskilt nummer og holdes alltid å jour.

Folio-innskudd.

Renter svares ikke av foliomidler, medmindre anderledes uttrykkelig måtte bli bestemt av direksjonen med representantskaps samtykke.

§ 64. Ingen foliohaver må anwise utover sitt tilgodehavende. Skjer dette, kan protest optas i henhold til banklovens § 16.

Foliohaver.

§ 65. For mottatt innskudd meddeles erkjennelse, enten ved innførsel i kontrabok eller ved løs kvittering in duplo.

Erkjennelse for folio-innskudd.

§ 66. Ved utbetalinger på folio skal der foreligge skriftlig anmodning eller check fra den der disponerer kontoen. Den skriftlige anmodning bør vedheftes ordren.

Uttagelse av folio-midler.

Skal beløpet innbetales til tredjemann, må foliohaveren anvende anvisning (check), hvortil blanketter uten betaling leveres av banken på samme betingelser som i § 49 anført.

§ 67. Enhver, som har midler inntestående på folio i banken, kan ved innlevert skriftlig ordre uten erleggelse av gebyr erholde sine midler helt eller delvis overført til en annen foliohavers konto ved samme eller annen av bankens avdelinger.

Giro-overførsel.

4 aug.

Giro.

§ 68. Enhver kan, uansett om han har folium ved banken eller ikke, uten gebyr erholde et kontant innbetalt beløp innsatt på en foliohavers konto ved hvilken som helst av bankens avdelinger.

Underretning om giro-overførsel.

§ 69. Den foliohaver, til hvis konto overførsel har funnet sted, underrettes straks skriftlig fra den bankavdeling, til hvilken overførselen er skjedd.

Opgave over foliokontos saldo.

§ 70. Opgave over saldo tilstilles foliohaverne hvert kvartal.

G. Anvisninger.

a. Almindelige bankanvisninger.

Innenlandske avgivelser.

§ 71. Mot kontant innbetaling utsteder bankens hovedsæte og samtlige avdelinger innbyrdes på hverandre — uten beregning av gebyr — anvisninger i form av checks, lydende på bestemt person, altså ikke ordre den påtrukne avdeling.

Direksjonen kan treffe sådan ordning, at checks mot passende gebyr kan utstedes også på steder, hvor banken selv ikke har avdeling.

b. Telegrafanvisninger.

Telegrafanvisninger.

§ 72. I telegrammet skal anvisningsbeløpet, som forut må innbetales, angis både med tall og bokstaver, og derhos fullstendig og tydelig betegnes, såvel til hvem beløpet skal utbetales som for hvis regning betalingen skjer.

Innen telegrammet avsendes, skal det være forelagt anvisningens kjøper og av ham vedtatt.

Telegrafanvisninger bokføres over Norges Banks konto.

Telegraferingsfeil er banken uvedkommende.

§ 73. Banken er ikke ansvarlig for telegraferingsfeil eller lignende og således heller ikke for feil på grunn av uriktig, ufullstendig eller tvetydig adresse.

Herpå skal rekvirenten uttrykkelig gjøres oppmerksom.

Telegrammets underskrift.

§ 74. Telegrammet undertegnes på samme måte som almindelige anvisninger, og underskriften skal stadfestes av telegrafvesenet.

Uten sådan stadfestelse må anvisningsbeløpet ikke utbetales.

Gebyr for telegrafanvisninger.

§ 75. For telegrafanvisning erlegges, foruten alle med telegraferingen forbundne omkostninger, sådant gebyr, som direksjonen bestemmer.

c. Post-telegraf-anvisninger.

Post-telegrafanvisninger.

§ 76. Ved telegrafanvisning besørger på forlangende pengebeløp forsendt med posten til alle innenrikske poststeder fra bankens hovedsæte og samtlige avdelinger mot et av direksjonen bestemt gebyr samt mot erleggelse av porto og telegraferingsomkostninger.

H. Opbevaring og forvaltning av deposita.

§ 77. Banken mottar til opbevaring mot avgift:

Deposita til opbevaring.

a. Verdipapirer, verdigjenstander og edle metaller uten forsegling eller lås,

b. Deposita under forsegling eller lås,

forsåvidt direksjonen eller vedkommende avdelings bestyrelse i det enkelte tilfelle ikke på grunn av gjenstandens art, størrelse eller innpakning finner å måtte avslå å motta samme.

§ 78. Ved innlevering av deposita skal medfølge underskrevet opgave over sammes art og verdi.

Opgave over og erkjennelse for innleverte deposita.

For innleverte deposita gis et på navn lydende mottagelsesbevis, der skal inneholde bankens erklæring om tilbakelevering av deri omhandlede depositum mot bevisets avlevering i kvittert stand og i tilfelle erleggelse av skyldig avgift.

§ 79. Over de mottatte deposita føres bok, hvori hvert depositum får sitt nummer med tilføielse av sammes art, beløp, mottagelses- og tilbakeleveringsdatum, erlagt avgift og — for de i § 77 b omhandlede depositas vedkommende — tillike opgave over rumfang.

Bokførsel vedk. mottatte deposita.

§ 80. Etter innlevert skriftlig anmodning fra rette vedkommende påtar banken sig, forsåvidt angår deponerte verdipapirer, mot gebyr, som nedenfor anført, å heve renter og avdrag, kuponger og uttrukne obligasjoner, i hvilket øiemed føres særskilt bok over papirene med betegnelse av dokumentenes depositionsnummer, eier, art, serie, beløp, løpenummer, forfalls- og betalingsdag.

Forvaltning av deponerte verdipapirer.

§ 81. Hvad angår gjenstander, deponert under segl, lås eller i innpakning, lukket på annen måte, er banken ikke ansvarlig for mulig beskadigelse ved henståen eller ulykkestilfelle.

Bankens ansvar for under egen forsegling deponerte verdipapirer.

I tilfelle erstatning for bortkommet depositum av denne art betaler banken under ingen omstendighet for enkelt depositum mer enn 5000 kroner.

§ 82. Avgiften for opbevaring av deposita regnes ikke for kortere tid enn 6 måneder, likesom deler av en måned regnes som en hel måned. Avgiften av åpent- og forvaltningsdepot beregnes, såfremt intet annet særskilt er avtalt, av depotets pålydende (innbetalte) beløp. De nærmere regler om avgiften fastsettes av direksjonen.

Avgift for opbevaring av gjenstander uten forsegling eller lås. Provisjonsberegning for forvalt. av verdipapirer. Avgift for gjenstander under lås og segl.

I. Inkassasjon av vekslar etc.

§ 83. Banken besørger på skriftlig forlangende innkassert vekslar, anvisninger og lignende papirer på annet sted.

Innkassasjon av vekslar.

For Norges vedkommende skjer dette dog, forsåvidt ikke særskilt bestemmelse derom fattes av direksjonen, kun ved hovedsættet eller på de steder, hvor banken har avdeling.

De innkasserte beløp overføres eller anvises på hvilkensomhelst av bankens avdelinger.

De til inkassasjon mottatte vekslers innføres i dertil innrettede bøker.

Ansvar for
inkasso-
vekslers
betimelige
fremkomst.

§ 84. Banken påtar sig ingen forpliktelse, forsåvidt papirene uten nogen forsømmelse fra dens side fremkommer efter forfallsdag eller for sent til optagelse av protest.

Inkasso-
gebyr.

§ 85. Inkassogebyr beregnes efter direksjonens nærmere bestemmelse med tillegg av porto og andre omkostninger. Hvis et til inkassasjon mottatt papir ikke betales, svares foruten mulig protest- og andre omkostninger et minimumsgebyr. Gebyret kan kreves erlagt forskuddsvis.

J. Kjøp og salg av verdipapirer pr. kommisjon.

Kjøp og
salg av
verdipapirer
pr. kom.

§ 86. Banken besørger innkjøp og salg av verdipapirer for sine kunder, men alene i sådanne tilfelle hvor særlige omstendigheter gjør dette ønskelig.

K. Kassaforretning for staten.

Banken
besørger
inn- og ut-
betalinger
for statens
regning.

§ 87. I henhold til banklovens § 19 overtar banken, når det måtte forlanges, uten godtgjørelse å motta statens og de offentlige fonds inntekter og besørge sammens utbetalinger. Herom, såvel som om mulig overtagelse av den statskassen påhvillende inn- og utveksling av skillemynt, samt om hvorvidt og i tilfelle hvilken rente der skal svares av de i banken innestående midler, blir spesielle bestemmelser å treffe i overensstemmelse med den ovenfor citerte lovparagraf.

Kapitel IV.

Bankens bestyrelse.

Direk-
sjonen.

§ 88. Direksjonen har i overensstemmelse med banklovens § 28 å forvalte alle bankens midler, å sørge for, at dens forretninger føres overensstemmende med loven og representantskapets bestemmelser, hvorhos den særlig har å overta forretningene i det hovedsættet underlagte distrikt.

Avdelingenes bestyrelse er bemyndiget til å anvende beløp til mindre uforutsette utgifter i anledning av vedlikehold og nødvendige anskaffelser inntil kr. 500,00 årlig. Innberetning skjer til direksjonen.

Bevilgning (i samme øiemed), som ikke overstiger kr. 2 000,00, kan av direksjonen forelegges den faste komité til avgjørelse, og har denne herom å avgi innberetning til representantskapet.

Bevilgninger utover de her nevnte beløp blir å forelegge representantskapet til avgjørelse.

§ 89. Direksjonens formann og i hans forfall næstformannen har å forberede og i direksjonens møter forelegge de saker, som av denne skal behandles, likesom han sørger for de fattede beslutningers innførelse i direksjonens forhandlingsprotokoll. Som regel bør en av dem undertegne de av direksjonen utferdigede skrivelser. Begge har spesielt å føre tilsyn med forretningsførelsen og virksomheten både ved hovedsættet og avdelingene, selvfølgelig uten at ansvaret derved fratas de øvrige direktører eller avdelingenes bestyrelser. De er berettiget til også ved avdelingene å forlange sig forelagt alle bøker og dokumenter.

§ 90. Næstformannen har daglig å fungere ved hovedsættets ekspedisjon; men i formannens forfall har han å utføre dennes forretninger, idet en av de stortingsvalgte direktører i dette tilfelle eller overhodet, når det kreves, tar jour i næstformannens sted.

§ 91. På reiser i bankens anliggender oppebærer direksjonens formann og næstformann godtgjørelse for hatte utgifter til skyss og diet.

§ 92. Av direktørene overtar en enkelt det spesielle tilsyn med seddelfabrikasjonen og med den dertil knyttede kontroll. (Kfr. § 10).

Forøvrig fordeler direksjonen forretningene mellom sine medlemmer under iakttagelse av lovens bestemmelser.

§ 93. Direksjonen bestemmer diskontosatsen og rentesatsen for utlån på kassakreditiv, også for avdelingenes vedkommende, dog med såvel rett som plikt for disses bestyrelser til å bringe i forslag forandringer heri.

Enhver forandring i diskontosatsen kunngjøres straks i offentlig blad.

§ 94. Direksjonen fastsetter alle spesielle regler angående diskontering og utlån, anvisninger etc., deriblant provisjon og beregningsmåte, forsåvidt ikke nærværende reglement eller senere bestemmelse av representantskapet derom inneholder det fornødne.

§ 95. Direksjonen og ved avdelingene bestyrelsen instruerer, enhver for sitt vedkommende, bankens funksjonærer om de dem påhvilende plikter og forretninger og påser, at de nøie iakttar og utfører, hvad der foreskrives dem.

§ 96. Direksjonens forhandlingsprotokoll underskrives av samtlige tilstedeværende direktører, hvorefter de står til felles ansvar for det besluttede, medmindre nogen av dem har latt sin protest derimot antegne i protokollen. Også de fraværende direk-

Direksjonens formann.

Direksjonens næstformann.

Kost og skyssgodtgjørelse for direksjonens formann.

Fordeling av forretningene mellom direksjonens medlemmer.

Diskontoforandringer bestemmes av direksjonen.

Spesielle regler om diskontering m. v. fastsettes av direksjonen.

Direksjonen eller bestyrelsen meddeler instruks for bankens funksjonærer

Direksjonens og bestyrelsens forhandlingsprotokoll.

tører deltar i ansvaret, medmindre de, når de kommer tilstede, gjør innsigelse i protokollen mot den fattede beslutning. Forsåvidt bestemt og motivert innsigelse gjøres av noget tilstedeværende medlem mot noget til diskontering eller lån frembudt papir, bør dette ikke antas.

Den i banklovens §§ 28 og 29 påbudte dagbok kan også føres av kontorchefen, hvor sådan funksjonær er ansatt.

Disse bestemmelser gjelder også for bestyrelsene ved avdelingene.

Andragender om akkord.

§ 97. Ved innsendelse av andragender om akkord iakttas, at samme er ledsaget av nøiaktig fortegnelse in duplo over de papirer og summer, som akkordandragendet angår, såvel som over hvad der kan ventes dekket av enhver av de forpliktete.

Andragender om avvikling ved privat administrasjon.

Andragender om avvikling ved privat administrasjon skal likesom akkordandragender alltid innsendes til direksjonen og av denne forellegges representantskapet.

Eftersyn av direksjonen og avdelingenes bestyrelser.

§ 98. Direksjonen og ved avdelingene bestyrelsene skal i det minste 1 gang månedlig til ubestemt tid etterse bankens metall- og kassebeholdning, bøker og til opbevaring mottatte deposita (herunder også deponert sidesikkerhet). Kassaboken forsynes med påtegning om stedfunnet eftersyn, likeså skjer samtidig påtegning av bokholderiets bøker om, at samme har vært forelagt. Dessuten skal sådant eftersyn 1 gang hvert kvartal foretas av representantskapet ved dertil opnevnte menn, der for hovedsætets vedkommende velges innen representantskapets egen midte. Også ved denne leilighet gis kassaboken påtegning om å være ettersett. Innberetning om sistnevnte eftersyn, der avfattes efter et av representantskapet fastsatt skjema, fremlegges ved dettes møter. Medlemmene av eftersynskomiteene oppebærer et honorar, hvis størrelse bestemmes av representantskapet.

Representantskaps-eftersyn.

Gebyr for eftersyn.

Komiteen for gjennomgåelse av eftersynsforretningene er bemyndiget til efter samråd med direksjonen å besørge avholdt ekstraordinær eftersynsforretning ved avdelingene, når dette anses ønskelig eller påkrevet. Til å foreta sådanne eftersyn velger komiteen 2 personer i eller utenfor bankens tjeneste. Disse har foruten den for de almindelige eftersynskomiteer gjeldende instruks å iakttå det særegne pålegg, som for tilfellet måtte bli dem meddelt, og har, forsåvidt dette ikke allerede er skjedd, å avlegge det i reglementets § 114 omhandlede taushetsløfte.

Ekstraordinært eftersyn.

Fordeling av bankens midler.

§ 99. Representantskapet bestemmer i forening med direksjonen i henhold til banklovens § 27 f, hvor stort beløp av bankens midler der skal stilles til hovedsætets og de enkelte avdelingens rådighet til utlån. Direksjonen er bemyndiget til å overføre endel av disse midler fra en avdeling til en anden, når omstendighetene gjør dette påkrevet, samt til å fordele de øvrige

idder som banken råder over, mellem de enkelte avdelinger efter behovet. Om sådanne disposisjoner gir direksjonen innberetning til representantskapet.

§ 100. Innkaldelse av varamann for de valgte direktører eller bestyrere skjer for bankens regning, når fraværet i løpet av et år overskrider en måned. I sykdomstilfelle kan fraværet forlenges med ytterligere to måneder.

Innkallelse av varamann til direksjonen eller avdelingsbestyrelse.

For direktører og bestyrere, som avgår ved døden under sin tjenestetid, utbetales som begravelsesbidrag 1 mds. lønn fra dødsdagen (i likhet med, hvad der skjer for bankens funksjonærer).

§ 101. Saker, som skal forelegges representantskapet, kan ikke uten under særlige omstendigheter påregnes å bli behandlet av dette, medmindre innsendelse finner sted i så god tid, at de kan være ferdigbehandlet av direksjonen 14 dager før representantskapsmøtet avholdes.

Frirst for, sakers innsendelse til representantskapet.

Kapitel V.

Regnskap og utbytte.

§ 102. Bankens regnskaper begynner med 1ste januar og avsluttes pr. 31te desember.

Bankens regnskap og bokførsel.

Bokførselen, såvel i det hele som i hver enkelt del, skal alltid være innrettet efter god forretningsmessig orden, overensstemmende med de regler, som bestemmes av direksjonen. Disse skal, såvidt mulig, være ensartet for de forskjellige avdelinger.

Ingen radering må finne sted i bøkene, men innløpne feil rettes på sådan måte, at det tydelig kan ses, hvad der har stått, innen rettelsen fant sted.

Alle beregninger, som forefaller i banken, skal utføres av to funksjonærer.

§ 103. Ved hovedsættet og ved samtlige avdelinger avsluttes kassabøkene daglig, idet samme konfereres med bokholderens memorial.

Kassabok og memorial.

§ 104. Avslutning av bøkene foregår ultimo hver måned, hvorefter avdelingene hurtigst mulig har å innsende til hovedsættet de fornødne avskrifter og balanser, således at den månedlige oversikt snarest kan bli gjort tilgjengelig for almenheten.

Avslutning av bøkene.

Dessuten har avdelingene efter direksjonens nærmere bestemmelse å innsende ukentlig telegrafiske opgaver til utarbeidelse av en summarisk oversikt over bankens stilling. Denne oversikt gjøres snarest mulig tilgjengelig for almenheten.

Telegrafisk oversikt.

§ 105. Såsnart bankens årsregnskap er avsluttet, innsender direksjonen til representantskapet et utdrag av samme tillikemed forslag til eventuell fordeling av overskuddet i overensstemmelse med banklovens §§ 39 og 40.

Utdrag av årsregnskap.

1922

— 528 —

4 aug.

Underret-
ning om
årsutbytte.

§ 106. Når årsutbyttet er bestemt, underretter direksjonen straks avdelingenes bestyrelser og vedkommende offentlige oppebørselsbetjenter om prosentens størrelse, likesom bekjentgjørelse herom samt om utbetalingstiden finner sted gjennom «Kunngjørelsesidene» og andre offentlige tidender, som direksjonen og avdelingenes bestyrelser for hvert sted finner hensiktsmessig dertil.

Utbetaling
av utbytte.

§ 107. Utbytte utbetales under avskrivning på aktiebrevene eller i tilfelle mot kuponger ved hovedsættet eller hvilkensomhelst av avdelingene, der, efterat behørig notering er skjedd i en dertil innrettet protokoll, har å innsende til direksjonen opgave over utbetalt utbytte, ledsaget av de originale kvitteringer, utferdiget efter et av direksjonen meddelt skjema.

Utbytte av aktiebrev kan også heves hos vedkommende offentlige oppebørselsbetjenter. Disse innsender kvartaliter til direksjonen fortegnelse over det av dem utbetalte utbytte.

Oppe-
børsels-
betjentene
utbetaler
utbytte.
Oppe-
børsels-
betjentenes
godtgjørelse
for utbytte-
utbetaling.

Oppebørselsbetjentene erholder av banken en godtgjørelse av 1 pct. av det utbetalte beløp, dog således at minste godtgjørelse for samlet utbetaling pr. aktiebrev blir 25 øre og høieste godtgjørelse kr. 5,00 — fem kroner — pr. aktiebrev. For å erholde utbytte eldre enn 5 år utbetalt må aktiebrevet innsendes til hovedsættet.

Årsregnskap
tilstilles
representant-
skapet.

§ 108. Senest innen mai måneds utgang har direksjonen å oversende representantskapet det foregående års regnskap med alle de for revisjonen fornødne bilag, bevisligheter og opplysninger, forsåvidt disse ikke allerede ved den daglige revisjon er avlevert og benyttet.

Revisjonen
ansettes av
representant-
skapet.

§ 109. Representantskapet ansetter det for revisjonen av regnskapet fornødne personale.

Revisjonen
meddeles
instruks.

Revisjonen har efter nærmere gitt instruks å gjennomgå bankens bøker og regnskaper og såvidt mulig å holde sig å jour med forretningene.

Foruten de årsantegnelser, hvortil regnskapets avslutning måtte gi anledning, har revisjonen til enhver tid å gjøre innberetning til representantskapet, når den finner dette påkrevet.

Regnskapets
revisjon.

§ 110. Representantskapet foreskriver ved regnskapets mottagelse en viss tid, innen hvilken revisjonen skal være tilendebragt, antegnelser av vedkommende besvart og revisjonens endelige betenkning avgitt.

Kapitel VI.

Forskjellige bestemmelser.

Forplik-
tende under-
skrift.

§ 111. Banken forpliktet ved underskrift av minst 1 direktør eller bestyrer med kontrasignatur.

Ved utstedelse av vekslar, checks eller anvisninger følges den regel, at underskrift skjer av kun 1 direktør eller bestyrer med kontrasignatur av kasserer, bokholder eller fullmektig hos disse. Endossementsunderskrifter kan også kontrasigneres av sekretær eller dennes fullmektig. Sådant underskrift kan også gis av kontorchefen etter direksjonens nærmere bestemmelse.

Brev forsynes med kontrasignatur av sekretæren, hvor sådan er ansatt; i dennes forfall, eller hvor sekretær ikke er ansatt, av en annen av bankens funksjonærer. Brev fra direksjonen bør i regelen være underskrevet av 2 direktører. For almindelige forretningsbrevs vedkommende kreves dog kun underskrift av 1 direktør eller av kontorchefen.

§ 112. Direksjonen bestemmer, hvilken tid banken skal være åpen for almenheten ved hver avdeling.

Bestyrelsesmøter avholdes regelmessig 3 ganger (eller ved avdelinger hvor forretningene er av mindre omfang, 2 ganger, såfremt direksjonen anser dette tilstrekkelig) ukentlig samt ellers så ofte som forholdene gjør det påkrevet.

§ 113. Ved hovedsættet og samtlige avdelinger skal forefinnes ildfaste og fullt forsvarlig avlåste rum, hvori opbevares alle i bankens verge værende beholdninger av edle metaller, banksedler og andre verdisaker samt for regnskapet nødvendige bøker.

Beholdningene av metall og banksedler utover de kassereren til vekslar og løpende uttellingar betroddet beløp skal opbevares i særskilte gjemmer, forsynt med tre forskjellige låser, hvortil nøklene forvares av 3 av direksjonens eller vedkommende bestyrelses medlemmer, som hver har sin.

Ved åpningen av disse gjemmesteder skal minst to av direktørene eller bestyrerne foruten en av funksjonærene være tilstede. Hvor kontorchef er ansatt, kan denne tre istedenfor den ene direktør (bestyrer).

Dog kan den daglige reservekasse for kassereren være forsynt alene med 2 forskjellige låser, hvortil direktør eller bestyrer har den ene og kassereren den annen nøkkel, og åpning således finner sted av disse i fellesskap. Vekselporteføljen og bankens pantobligasjoner kan likeledes opbevares bare under to forskjellige låser, hvortil en direktør (bestyrer) eller kontorchefen har den ene nøkkel, og sekretæren eller en annen funksjonær den annen nøkkel.

For hovedsættets vedkommende opbevares de 3 nøkler til depot- og bokshelvets inngangsdører av depotchefen og kontorets fullmektiger, idet hver har én nøkkel. I hvelvet innlegges i avlåste rum alle verdigjenstander og verdipapirer — egne eller deponerte —, som er overlevert til depotavdelingen. Nøklene til rummene i det yttre hvelv opbevares i hvelvet i et særskilt nøkleskap, forsynt med 2 låser, hvortil depotchefen har den ene nøkkel

Kontrasignatur.

Ekspedisjonstid.

Ildfaste rum.

Opbevaring av metall og sedler.

Åpning av de ildfaste rum.

Reservekassen.

Opbevaring av verdipapirer m. v. ved hovedsættet.

og en fullmektig den annen. Ved åpningen av rummene må der alltid være minst 2 tilstede: depotchefen eller en fullmektig som hans stedfortreder, samt en annen funksjonær. Nøklen til det indre hvelv opbevares av direksjonen og utlånes til depotavdelingen, når det er nødvendig.

Opbevaring
av verdi-
papirer m. v.
ved avde-
lingene.

Ved bankens avdelinger skal verdigjenstander og verdipapirer — egne eller deponerte — under opbevaring være anbragt i jernskap forsynt med to låser, hvorav bestyrelsen har den ene og en dertil betrodd funksjonær den annen.

Reserve-
nøkler.

Hvor utleie av bokser til opbevaring av verdipapirer finner sted, opbevares de to til hver boks hørende forskjellige nøkler, den ene av depotforvaltningens vedkommende, den annen av boksens leier.

Reservenøkler til bankens gjemmer opbevares under forsegling og under 3 låser, hvortil tre direktører eller bestyrere har hver sin nøkkel.

Taushets-
løfte.

§ 114. Bankens representanter, embedsmenn og funksjonærer, revisorer iberegnet, avlegger ved sin tiltredelse sådant løfte, der med egenhendig underskrift tilføies vedkommende forhandlingsprotokoll:

a. For representanter:

»Undertegnede N. N., der er valgt til representant for Norges Bank, avgir herved det løfte, at jeg efter min beste innsikt vil utføre det mig pålagte hverv overensstemmende med lovgivningen, og at jeg skal bevare den strengeste taushet om alt, hvad jeg i denne stilling måtte erfare om andres formuesforfatning såvelsom andre forhold, forsåvidt det ikke er min plikt å tale derom«.

b. For embedsmenn og funksjonærer, revisorer iberegnet:

»Undertegnede N. N., der er ansatt som ved Norges Bank, avgir herved det løfte, at jeg skal bevare den strengeste taushet om alt, hvad jeg i denne stilling måtte erfare om andres formuesforfatning såvelsom andre forhold, forsåvidt det ikke er min plikt å tale derom«.

Kasserernes
kausjon og
tillatte
beløp i
deres verge.

§ 115. De ansatte kasserere har å stille sikkerhet for de dem betrodde midler og må ikke ha mer enn en viss sum i sit eget verge; grensen for sikkerhetsstillelsen og for det beløp kassereren er tillatt å ha i sitt verge er fastsatt således:

		Sikkerhets- stillelse for beløp	Kassereren kan i egen kasse ha inntil:
		Kr.	Kr.
Ved hovedsættet:	Hovedkasserer	30 000	75 000
>	—>— Ekspedisjonskasserer	30 000	75 000
>	—>— Skillemyntkasserer	20 000	150 000
Ved Trondhjem avd.:	Kasserer	28 000	100 000
>	—>— Skillemyntkasserer ...	8 000	50 000

	Sikkerhets- stillelse for beløp. Kr.	Kassereren kan i egen kasse ha inntil: Kr.
Ved Bergen avd.: Kasserer	15 000	36 000
» —»— Skillemyntkasserer	8 000	50 000
Ved Stavanger avd.: Kasserer	10 000	20 000
» —»— Skillemyntkasserer ..	8 000	50 000
Ved Hamar avd.: Kasserer	15 000	45 000
» —»— Skillemyntkasserer	5 000	20 000
Ved Fredrikstad avd.: Kasserer	12 500	25 000
» —»— Skillemyntkasserer ..	5 000	20 000
Ved Haugesund avd.: Kasserer	20 000	40 000
Ved Drammen, Skien, Kristiansand S., *Fred- rikshald, Lillehammer, Kristiansund N., Alesund, Larvik, Gjøvik og Bodø	10 000	20 000
Ved Tromsø, *Vardø, Hammerfest og Arendal	6 000	12 000

De med * betegnede avdelinger er også pålagt skillemyntveksling.

Kassererne er også i tilfelle av forfall ansvarlige likeoverfor banken, forsåvidt der ikke er sørget for, at stedfortrederen har stillet den reglementsmessige kausjon for sin funksjonstid.

Der opprettes for hver kasserer en tellekonto. Banken innsetter hvert år på en tellekonto for hver kasserer et beløp — svarende til 5 — fem — prosent av hans optjente lønn.

§ 116. Direktør, bestyrer eller funksjonær ved Norges Bank må ikke fungere som medlem av nogen annen banks direksjon. Forbud mot å fungere som medlem av nogen annen banks direksjon.

§ 117. Bankens av representantskapet utnevnte funksjonærer ansettes i henhold til banklovens § 27 d med en gjensidig opsigelsesfrist av 3 måneder. Funksjonærenes ansettelse.

Forsåvidt bankens forretninger gjør det nødvendig, er funksjonærene pliktige til å være tilstede også utenfor den sedvanlige forretningsstid. Funksjonærenes arbeidsstid.

Bankens funksjonærer må ikke uten forut innhentet samtykke fra direksjonen eller vedkommende bestyrelse påta sig nogen annen lønnet bestilling. Funksjonærenes adgang til annen lønnet bestilling.

§ 118. Det er direktør, bestyrer og funksjonær forbudt å opptre som tredjemanns kommisjonær likeoverfor banken. Forbud mot å opptre som tredjemanns kommisjonær.

Utgiver: Byråchef Young.